

## شیوه‌نامه استفاده از تجهیزات کمک آموزشی (کامپیوتر، تلویزیون و ویدئوپرژکتور)

- لطفاً تنظیمات ویندوز کامپیوتر، ویدئو پروژکتور و تلویزیون را تغییر ندهید.
- لطفاً برنامه‌های پیش فرض کامپیوتر، شامل pdf خوان و غیره را تغییر ندهید.
- از جابجا کردن موس، کیبورد و سایر تجهیزات خودداری کنید.
- از کشیدن و جابجایی کابل‌ها اعم از کابل مانیتور، کیس، شبکه، سوئیچ و ... خودداری کنید.
- لطفاً پس از استفاده کامپیوتر، ویدئو پروژکتور و تلویزیون، سیستم‌ها را خاموش کنید.
- لطفاً ویدئو پروژکتور و تلویزیون را فقط به وسیله ریموت کنترل خاموش و روشن کنید و از دست زدن به دکمه‌ها و کابل‌های متصل به آن خودداری کنید.
- لطفاً به لنز و دکمه‌های روی ویدئو پروژکتور دست نزنید.
- در صورت شنیدن صدای نویز، لطفاً صدای تلویزیون را کم کرده و صدای سیستم را بالا ببرید.

### **\*\* در صورت نیاز به هر گونه تعمیر، تغییر، جابجایی و تنظیمات نرم‌افزارها، سخت‌افزارها و غیره،**

**شخصاً از انجام آن خودداری کرده و برای پیگیری به واحد انفورماتیک اطلاع دهید. \*\***

### شیوه‌نامه استفاده از کلاسها

- دروس مشابه و یا کلاس‌های مربوط به سرفصل‌های مشابه در رشته‌های مختلف، با هماهنگی معاون آموزشی و پژوهشی دانشکده و مدیران گروه‌ها ادغام می‌گردد.
- دانشجویان در حفاظت از فضای فیزیکی و اموال و تجهیزات دانشکده مسئولیت پذیر هستند. نوشتن روی میز، صندلی و دیوارها، به منزله خسارت زدن به فضای آموزشی است.
- ده دقیقه قبل از شروع هر کلاس، نماینده دانشجویان از کامل بودن ملزومات مورد نیاز استاد اطمینان حاصل کرده و عملکرد کامپیوتر و ویدئوپرژکتور را بررسی نماید. در صورت وجود هر مشکلی به کارشناس خدمات آموزشی و دانشجویی مربوطه اطلاع دهید.
- در پایان هر کلاس، کامپیوتر و ویدئوپرژکتور و همچنین محافظ آنها و چراغ‌های کلاس خاموش گردد و کنترل دستگاه‌ها و ماژیک و تخته پاک‌کن به کارشناس خدمات آموزشی و دانشجویی مربوطه تحویل داده شود.
- به منظور حفظ نظافت، از خوردن و آشامیدن در کلاس خودداری نمایید. سالن سلف سرویس در طول ساعات اداری دانشکده باز است؛ می‌توانید از آن محل استفاده کنید.
- در هنگام نوشتن روی تخته‌های وایت برد حتماً از ماژیک مخصوص وایت برد استفاده شود.

**\*\* کلاس درس و امکانات موجود در آن متعلق به شماست. از اینکه موارد زیر را رعایت می**

**کنید از شما بی نهایت سپاسگزاریم. \*\***